

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кулығы  
Вятскополянского района Кировской области**

---

Принято на общем собрании трудового  
коллектива \_\_\_\_\_ 2015 года  
Протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ СОШ с. Кулығы  
\_\_\_\_\_ (Санникова Л. А.)  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Локальный акт № \_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кулығы Вятскополянского района Кировской области (далее – образовательная организация (ОО)) является коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а так же с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МКОУ СОШ с. Кулығы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

**2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:**

2.1. Утверждение коллективного договора.

2.2. \_\_\_\_\_ Принятие  
локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и  
ответственность работников образовательной организации.

2.3. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

2.4. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива.

2.5. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного трудового договора.

2.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

2.7. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдаёт ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Права участников Общего собрания**

4.1. Работник учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Общего собрания имеют право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления учреждения.

### **5. Ответственность Общего собрания**

Участники Общего собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в учреждении.

### **6. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.