

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кулығы
Вятскополянского района Кировской области

Принято на общем собрании трудового
коллектива 24.08. 2015 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ с. Кулығы
(Санникова Л. А.)
Приказ № 52/18 от 28.08. 2015 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Локальный акт № 1

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кулығы Вятскополянского района Кировской области (далее - образовательная организация (ОО)) является коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а так же с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МКОУ СОШ с. Кулығы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- 2.1. Утверждение коллективного договора.
- 2.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.
- 2.3. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.
- 2.4. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива.
- 2.5. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного трудового договора.
- 2.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
- 2.7. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдаёт ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права участников Общего собрания

- 4.1. Работник учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.
- 4.2. Участники Общего собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

Участники Общего собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в учреждении.

6. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.