

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кулыги
Вятскополянского района Кировской области

Принято на заседании Совета
школы 28.08. 2015 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ с. Кулыги
(Санникова Л. А.)
Приказ № 52/ от 28.08 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Локальный акт № 4

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим деятельность в соответствии с Уставом Школы, и осуществляет общее руководство Школой.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Совет Школы избирается в количестве 7 человек сроком на 3 года.

2.3. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 2 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек; обучающиеся на классном собрании 1 человек от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

2.4. Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.
Членом Совета Школы может быть избран директор Школы.
Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

2.5. Заседания Совета Школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3. Компетенция Совета Школы:

- 3.1. Создание и ликвидация филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств, по согласованию с Учредителем.
- 3.2. Принятие финансового плана Школы и внесение в него изменений.
- 3.3. Принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.
- 3.4. Представление интересов Школы совместно с Директором в государственных и общественных органах.
- 3.5. Принятие Программы развития Школы, по согласованию с Учредителем.
- 3.6. Принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих:
 - ✓ условия реализации образовательных программ;
 - ✓ особенности организации образовательного процесса;
 - ✓ организационные аспекты деятельности образовательной организации;
 - ✓ образовательные отношения.
- 3.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.
- 3.8. Принятие структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы.
- 3.9. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 3.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 3.11. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.
- 3.12. Обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;
 - в конфликтных и иных комиссиях.
- 3.13. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.
- 3.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.15. Заслушивание отчетов о работе Директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.
- 3.16. Внесение Директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Организация деятельности

- 4.1. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 4.3. Совет Школы работает в тесном контакте с общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.
- 4.4. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.